

RESOLUCION DE OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN N° 072-2016-OGA/MVES



CENTRAL TELEFÓNICA 319-2530
TELEFAX: 287-1071
www.munives.gob.pe

Villa El Salvador, 04 de marzo del 2016

VISTO:

El Informe N° 494-2016-SGPS-GDIS-MVES del 03 de Marzo del 2016, mediante el cual la Subgerente de Programas Sociales, solicita fondo en efectivo bajo la modalidad de Encargo Interno, para cubrir los gastos de reparación de chapa de la puerta del almacén, sellos para la entrega de tickets, refrigerios para el personal que apoyara en la campaña de salud y paquetes de bolsas para el reparto de PANTBC; por un monto total de S/ 499.50 (Cuatrocientos Noventa y Nueve con 50/100 Soles);

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Perú modificada por la Ley de Reforma Constitucional N° 27680 establece que, las Municipalidades Provinciales y Distritales son órganos de gobierno local, con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, el artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972 señala, que la autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las Municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, la Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 Normas del Sistema Nacional de Tesorería señala que; puede utilizarse la modalidad de "ENCARGO" a favor de una persona de la institución, así como por la naturaleza de las condiciones, características, tareas y trabajos que son necesarios realizar en cumplimiento del POI 2016, debiéndose autorizar el encargo mediante Resolución Gerencial de la Oficina General de Administración o quien haga sus veces;

Que, con Resolución Directoral N° 021-2009-EF/77.15 de fecha 15 de Diciembre de 2009, se dictan Disposiciones referentes al uso de la modalidad de "ENCARGO" con fondos públicos, a que se refieren los artículos 62° y 63° y Disposiciones conexas de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15;

Que, mediante los documentos vistos, la Subgerente de Programas Sociales, solicita fondo en efectivo bajo la modalidad de Encargo Interno, para cubrir gastos de reparación de chapa de la puerta del almacén, sellos para la entrega de tickets, refrigerios para el personal que apoyara en la campaña de salud y paquetes de bolsas para el reparto de PANTBC; por un monto total de S/ 499.50 (Cuatrocientos Noventa y Nueve con 50/100 Soles);

Que, con Informe N° 066-2016-UP-OPP/MVES de fecha 04 de Marzo del 2016 la Jefa de la Unidad de Presupuesto, según disponibilidad otorga la certificación presupuestal por un monto total de S/ 499.50 y, menciona que los gastos a realizar se encuentran incluidos dentro de la siguiente cadena presupuestaria;

Programa	: 9002	Asignaciones Presupuestarias que no Resultan en Productos.
Producto	: 3.999999	Sin Producto
Actividad	: 5.001059	Programa del Vaso de Leche.
Función	: 23	Protección Social.
División Funcional	: 051	Asistencia Social
Grupo Funcional	: 0115	Protección de Poblaciones en Riesgo
Meta	: 0055	Vaso de Leche-Subgerencia de Programas Sociales.
Fte Fto	: 5	Recursos Determinados.
Rubro de Fto.	: 08	Impuestos Municipales.
Específica de Gasto	: 2.3.2.7.11.99	Servicios Diversos.
Total	: S/ 499.50	

Que, estando a las consideraciones expuestas y en uso de las facultades delegadas conforme a lo señalado en el Artículo 39° de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972;

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- Por las consideraciones expuestas en la presente resolución, asignar, fondos en efectivo bajo la modalidad de "ENCARGO" por el monto de S/ 499.50 (CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE CON 50/100 SOLES); a nombre de ROCIO ELIZABETH ROJAS RODRIGUEZ, para cubrir los gastos de reparación de chapa de la puerta del almacén, sellos para la entrega de tickets, refrigerios para el personal que apoyara en la campaña de salud y paquetes de bolsas para el reparto de PANTBC, se deberá considerar a su vez lo contemplado en el régimen de detracciones, si fuera el caso; asimismo deberá efectuar la rendición correspondiente dentro del tercer día de culminada la labor encomendada, bajo responsabilidad.

Artículo Segundo.- ENCARGAR, la notificación de la presente Resolución a la Unidad de Tesorería.

Artículo Tercero.- PONER, a conocimiento de la Unidad de Contabilidad y a la Unidad de Tesorería para el cumplimiento de lo dispuesto en la presente Resolución.

Artículo Cuarto.- ENCARGAR, a la Unidad de Desarrollo Tecnológico publique la presente Resolución en el portal institucional www.munives.gob.pe.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

LUZ ZANABRIA LIMA
GERENTE